

CHECKLIST DE DOCUMENTOS - PEDIDOS DE PTR

AVISO Nº 1/2025 DO FUNDO AMBIENTAL

VERIFICAÇÕES PRÉVIAS À APRESENTAÇÃO DO PEDIDO DE PTR

Antes de submeter o pedido, confirme:

- ✓ Não existe nenhum PTR anterior pendente de análise.
- ✓ Toda a documentação é enviada **em anexo ao e-mail** (aviso.espacoenergia@adene.pt), dividida em blocos até **20 MB**.
(Nota: Não é aceite o envio de ficheiros através de links descarregáveis)

DOCUMENTOS COMUNS EM TODOS OS PEDIDOS DE PTR

- ✓ **Declaração de Compromisso de Inexistência de Duplo Financiamento**
 - A apresentar apenas no 1º pedido de PTR
 - Minuta anexa à última versão da Orientação técnica nº1/2025
 - Assinar e juntar documentação de legitimidade do representante legal do beneficiário
- ✓ **Certidão de inexistência de dívidas à Segurança Social**
- ✓ **Certidão de inexistência de dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira**
- ✓ **Comprovativo de enquadramento de IVA** emitido pela AT
- ✓ **Anexo I** (Folha de rosto + listagem de despesas) em formato editável **.xls** (disponível em <https://redeespacoenergia.pt/rede-espaco-energia/>)
- ✓ **Anexo I** (Folha de rosto + listagem de despesas) num único documento em **.pdf/A**, assinado digitalmente pelo responsável financeiro

Notas importantes sobre o preenchimento do anexo I (listagem de despesas):

- Colunas **14 e 15**: inserir o **valor total do investimento e IVA**, (se aplicável), desconsiderando apoio
- Coluna **17**: inserir o **valor a apoiar**, antes da aplicação das percentagens previstas no Aviso
- Coluna **18**: inserir o **valor a apoiar**, após a aplicação das percentagens previstas no Aviso
- Despesas com recursos humanos:
 - Colunas 14 / 15 / 16 / 17 → não preencher
 - Coluna 18 → valor a apoiar (com percentagens do Aviso aplicadas)

- ✓ **Anexo II** – Relatório de Execução Física e Financeira, em **.pdf/A**, assinado digitalmente pelo beneficiário e/ou responsável financeiro (disponível em <https://redeespacoenergia.pt/rede-espaco-energia/>)

Notas sobre o Anexo 2 (Relatório de Execução Física e Financeira):

- Campo 3 → inserir **despesa elegível (antes do apoio)** conforme inscrito no formulário da candidatura por cada rúbrica.
- Campo 4 →
 - **Custo total do projeto em candidatura**: total das despesas elegíveis (antes do apoio) aprovadas
 - **Custo total do projeto**: valor idêntico ao anterior, exceto no caso de desvios.
 - **Custo total da execução**: total das despesas elegíveis (antes do apoio) apresentadas até à data
 - **Valor do apoio do Fundo Ambiental**: total apoiado até à data do atual pedido de PTR
 - **Percentagem**: proporção entre o valor apoiado até à data vs apoio total previsto

DOCUMENTOS A APRESENTAR COM DESPESAS NA RÚBRICA A) – Recursos Humanos

- ✓ **Relação dos Colaboradores afetos ao projeto e respetivo Tempo de Afetação**
 - Nota: a afetação deve ser definida em termos percentuais, em função da disponibilidade do colaborador e não do número de horas de atendimento, sendo admissível que o(s) trabalhador(es) realize(m) outras tarefas, desde que se mantenha disponível pelo menos 1 Técnico Espaço Energia para atendimento em 100% do horário de abertura ao público. A afetação apresentada para cada colaborador de não pode ser objeto de duplo financiamento.

DOCUMENTOS A APRESENTAR COM DESPESAS NA RÚBRICA B) – Serviços Externos

- ✓ **Fatura** com NIF, data válida (01/01/2025 a 30/11/2026) e descrição relacionável com despesa
- ✓ **Comprovativos de pagamento** (recibos, comprovativos bancários, extratos bancários e contabilísticos, etc.)
- ✓ Cópia do **contrato de prestação de serviços**
- ✓ **Evidências físicas**, tais como:
 - Fotografias de materiais, eventos ou outputs
 - Cópia de materiais produzidos (apresentações, panfletos, cronogramas de formação, etc.)
 - Folhas de presenças
 - Gravações (spots de rádio, vídeos, etc.)

DOCUMENTOS A APRESENTAR COM DESPESAS NA RÚBRICA C) e D) – Aquisições

- ✓ **Fatura** com NIF, data válida (01/01/2025 a 30/11/2026) e descrição relacionável com despesa
- ✓ **Comprovativos de pagamento** (recibos, comprovativos bancários, extratos bancários e contabilísticos, etc.)
- ✓ **Evidências físicas**, tais como:
 - Fotos de enquadramento do Espaço Energia com o(s) artigo(s) instalado(s)
 - Fotos de 1.º plano de todos os artigos a financiar
 - Foto da etiqueta/identificação com marca e modelo (ou monitor c/especificações visíveis)

DOCUMENTOS A APRESENTAR COM DESPESAS NA RÚBRICA E) – Material Divulgação

- ✓ **Fatura** com NIF, data válida (01/01/2025 a 30/11/2026) e descrição relacionável com despesa
- ✓ **Comprovativos de pagamento** (recibos, comprovativos bancários, extratos bancários e contabilísticos, etc.)
- ✓ **Evidências físicas**, tais como:
 - Fotos dos materiais/eventos ou outros, onde seja possível identificar a sua quantidade
 - Cópia dos materiais produzidos (apresentações, cronograma de formações, panfletos, material físico de divulgação,...)
 - Gravações dos materiais produzidos (por exemplo, spot de rádio, vídeo,...)

DOCUMENTOS A APRESENTAR COM DESPESAS NA RÚBRICA F) – Locação/Aluguer

- ✓ **Fatura** com NIF, data válida (01/01/2025 a 30/11/2026) e descrição relacionável com despesa
- ✓ **Comprovativos de pagamento** (recibos, extratos bancários, extratos contabilísticos, etc.)
- ✓ Cópia do **contrato celebrado**
- ✓ Cópia do título comprovativo da propriedade (como o Documento único automóvel, no caso de viaturas)
- ✓ Evidências físicas (fotos dos artigos adquiridos, evidenciando marcas, modelos e matrículas (se aplicável))